

İŞ İLANI

Araştırma, organizasyon, eğitim ve danışmanlık alanlarında faaliyet gösteren şirketimiz için;

ELEMAN ARANAN POZİSYON : Ön Muhasebe ve Sekreteryä

GENEL NİTELİKLER

- * Lise Mezunu
- * Muhasebe paket programlarını bilen
- * En az 2 yıl muhasebe ve sekreterlik deneyimi olan

İŞ TANIMI

- * Ön muhasebe takibini yapmak
- * Sekreteryä işlerini yürütmek
- * Ofis düzenini sağlamak

SON BAŞVURU TARİHİ : 31.08.2006

BAŞVURU ŞEKLİ

: İlgilenen üyelerimizin;

Özgeçmiş bilgilerini, referans no'sunu ve eleman aranan pozisyonu belirterek kariyer@imed.org.tr adresine göndermelerini rica ederiz.

İMED İNSAN KAYNAKLARI KOMİTESİ

DETAY BİLGİ

:

Zühal ALATAN
İMED İnsan Kaynakları Komitesi Sorumlusu

Zeki ÖZKAN
İMED Genel Başkanı

İMED İŞLETME İKTİSADİ ENSTİTÜSÜ MEZUNLAR DERNEĞİ

Şehit Muhtar Caddesi, İlyaz Apt.No:2 / 2 Kat: 3
80090 Taksim - İSTANBUL
Tel:0.212.250 85 78
Faks:0.212.253 98 52

E-Posta:kariyer@imed.org.tr

bilgi@imed.org.tr

www.imed.org.tr